



Öffentliche Stellenausschreibung der Stadt Plau am See

Die Stadt Plau am See sucht für das **Ausbildungsjahr 2023** zum **01.09.2023** eine/n

Auszubildende/n (m,w,d) für den Beruf Verwaltungsfachangestellte/r Fachrichtung Kommunalverwaltung.

Der Beruf der/des Verwaltungsfachangestellten ist sehr vielfältig und verlangt von der/dem Bewerber/in ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Engagement. Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes TVAöD.

Einstellungsvoraussetzungen:

- guter Realschulabschluss oder Abitur mit guten Leistungen in den Fächern Mathematik und Deutsch
- gutes Allgemeinwissen
- gute sprachliche Fähigkeiten (Beratung, Telefon, Brief, E-Mail)
- Interesse an Verwaltungstätigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Interesse an der Arbeit mit Gesetzen
- Kenntnisse im Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnik
- Sicheres Auftreten und gute Umgangsformen
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Im Rahmen des Auswahlverfahrens müssen die Bewerber einen standardisierten Eignungstest beim Kommunalen Studieninstitut (ggf. online) ablegen. Dazu erhalten Sie rechtzeitig eine Information.

Ausbildung:

Die Ausbildung dauert 3 Jahre, erfolgt im Dualen System und beginnt jährlich zum 1. September. Die praktische Ausbildung findet in den unterschiedlichen Fachbereichen Stadtverwaltung Plau am See statt. Dort lernen die Auszubildenden den Umgang mit speziellen Rechtsnormen kennen.

Der fachtheoretische Teil der Ausbildung findet sowohl in Blockform an der Beruflichen Schule Schwerin als auch in der Dienstbegleitenden Unterweisung beim Kommunalen Studieninstitut Mecklenburg-Vorpommern statt.

Stadt Plau am See

Der Bürgermeister



In den Fächern bzw. Lernfeldern werden den Auszubildenden u.a. Inhalte in folgenden Rechtsgebieten vermittelt:

- Bürgerliches Recht
- Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Kommunalrecht
- Staatsrecht
- Sozialrecht

Die Stadt Plau am See bildet bedarfsorientiert aus. Bei erfolgreichem Abschluss und guten Leistungen besteht die Option auf Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Darstellung des beruflichen Werdegangs, Kopie des Abschlusszeugnisses bzw. der letzten beiden Schulzeugnisse sowie Referenzen über Praktika) **richten Sie bitte bis zum 15.10.2022** vorzugsweise per E-Mail an:

personal@amtplau.de oder in Papierform an die

Stadt Plau am See

Amt für Zentrale Dienste / Personal
Markt 2
19395 Plau am See

Bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber*innen vorrangig berücksichtigt. Wir bitten um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise mit Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter:

<https://www.stadt-plau-am-see.de/seite/515853/stellenausschreibungen.html>

Weitere Auskunft erhalten Sie unter der Rufnummer 038735-494-11 von Herrn Böhm (SGL Personal und Organisation - Amt für Zentrale Dienste).

Plau am See, 22.08.2022

gez. Hoffmeister
Bürgermeister